

ПРИНЯТО:
общим собранием работников
МБОУ «Школа №137»
протокол № 7 от 20.10.16

УТВЕРЖДЕНО:
Директор Т.И.Воронова
Введено в действие
приказ № 222/1 от 20.10.16

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке аттестации педагогических работников на соответствие
занимаемой должности
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №137 с углубленным
изучением отдельных предметов»
Кировского района г. Казани

I. Общие положения

1. Настоящий порядок аттестации педагогических работников (далее - Положение) определяет правила проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности МБОУ «Школа №137» (далее - ОУ), реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

2. Порядок аттестации составлен на основании следующих документов:

2.1. Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2.2. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля №276 «О порядке аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»;

2.3. Письма Министерства образования и Науки Республики Татарстан 11.09.2014г. №5145/14 «О проведении аттестации педагогических работников образовательных организаций Республики Татарстан в 2015г.»

II. Порядок аттестации педагогических и руководящих работников с целью
подтверждения соответствия занимаемой должности

Аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

Соответствие занимаемой должности педагогического работника определяется посредством оценки уровня профессиональной подготовленности (теоретической, предметной, психолого-педагогической, методической и т.п.) с учетом современных достижений в области профессиональной деятельности.

Соответствие занимаемой должности руководящего работника определяется посредством всесторонней оценки результатов профессиональной деятельности представленной работником в форме представления за период, предшествующий аттестации, в совокупности с результатами письменного квалификационного испытания, проводимого ОУ.

Аттестация на подтверждение права занятия соответствующей должности для педагогических работников является обязательной.

Аттестации не подлежат:

-Педагогические и руководящие работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;

-Беременные женщины;

-Женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

-Педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация указанных работников в п.п. 21.1-21.4 возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Для аттестации на соответствие занимаемой должности аттестуемым необходимо предоставить следующие документы:

- представление на аттестуемого (Приложение 2);
- копии документов о повышении квалификации и/или переподготовке.;
- иные документы (их копии) по желанию аттестуемого.

Основанием для проведения аттестации является представление на педагогического работника (далее - представление).

Представление на педагогических работников должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, в том числе по направлению работодателя, за период, предшествующий аттестации, сведения о результатах предыдущих аттестаций.

Педагогические работники в ходе аттестации проходят **квалификационные испытания в письменной форме** по вопросам, связанным с осуществлением ими педагогической деятельности по занимаемой должности, (тестам, составленным ОУ).

Аттестационная комиссия в целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленным аттестуемым дополнительных сведений о его служебной деятельности за предшествующий период и его заявления о несогласии с представленным отзывом вправе перенести аттестацию на очередное заседание комиссии.

Оценка деятельности аттестуемого.

Обсуждение профессиональных и личностных качеств работника применительно к его должностным обязанностям и полномочиям должно быть объективным и доброжелательным. Оценка деятельности работника основывается на его соответствии квалификационным требованиям по занимаемой должности, определении его участия в решении поставленных перед педагогом задач, сложности выполняемой им работы, ее результативности. К приоритетным в этом отношении комиссия должна относить:

- 100%-ное выполнение учебных программ;
- участие во внеурочной, в том числе исследовательской и проектной деятельности по предмету, привлечение большей части обучаемых к ней;
- отсутствие обоснованных зафиксированных жалоб со стороны учеников, родителей учащихся (их законных представителей), коллег, администрации;
- активное участие в методической работе ОУ и иных педагогических сообществ.

При этом должны учитываться профессиональные знания педагога, опыт работы, повышение квалификации и переподготовка, а также результаты квалификационного испытания.

По результатам аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического или руководящего работника с

его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

III. Ответственность аттестационной комиссии

Аттестационная комиссия несет ответственность за:

- принятие обоснованного решения по результатам аттестации деятельности педагогического работника в соответствии с занимаемой должностью;
- тщательное изучение и анализ всей представленной документации для проведения аттестации;
- строгое соответствие порядку проведения аттестации педагогических работников;
- создание благоприятных условий для педагогических работников, проходящих аттестацию;
- строгое соблюдение конфиденциальности полученной информации.

IV. Делопроизводство

К документации аттестационной комиссии относятся:

- приказы директора ОУ о составе аттестационной комиссии;
- графики заседаний аттестационной комиссии;
- протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- переписка по аттестации;
- заявления о несогласии с решением аттестационной комиссии, документы об их рассмотрении;
- отчеты по аттестации педагогических работников.

Персональный состав аттестационной комиссии СОШ №137

на 2016--2017 уч. год

Исаева Екатерина Петровна	председатель аттестационной комиссии	Заместитель директора по УР
Елисеева Светлана Ивановна	заместитель председателя аттестационной комиссии	Заместитель директора по УР
Афлатонова Гульсина Рафитовна	секретарь аттестационной комиссии	Заместитель директора по НОВ
Шакурова Айсылу Ирфановна	член аттестационной комиссии, председатель профсоюзной организации трудового коллектива	Учитель
Гарифуллина Елена Михайловна	член аттестационной комиссии, руководитель ШМО естественно-научного цикла	учитель
Михайлова Анастасия Владимировна	член аттестационной комиссии, ответственная за информатизацию	учитель
Халфиева Гузель Мингатовна	член аттестационной комиссии,руководитель ШМО гуманитарного цикла	учитель
Каптюшина Светлана Владимировна	член аттестационной комиссии,руководитель ШМО английского языка	учитель
Арискина Маргарита Адольфовна	член аттестационной комиссии,руководитель ШМО НК	учитель
Сафина Гульнара Фаргатовна	член аттестационной комиссии,руководитель ШМО татарского языка	учитель
Оборкина Вера Владимировна	член аттестационной комиссии	Педагог-психолог

Представление
для проведения аттестации педагогического работника
муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №137 с углубленным изучением
отдельных предметов» г.Казани

(Ф.И.О. (полностью) аттестуемого работника)

(наименование должности, по которой аттестуется работник)

для аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

Год, число и месяц рождения: _____

Сведения об образовании: _____

(высшее, среднее профессиональное и т. д.; какое образовательное учреждение окончил, когда, специальность, квалификация по диплому)

Общий трудовой стаж: _____ лет

Стаж педагогической работы: _____ лет, в данной должности - _____ лет.

Стаж работы в данной организации: _____ лет

Результаты и достижения в профессиональной деятельности (в соответствии с требованиями квалификационной характеристики), В ТОМ ЧИСЛЕ:

Критерий	2014/15 учебный год	2015/16 учебный год	2016/17 учебный год
Выполнение программ	%	%	%
Успеваемость	%	%	%
Качество знаний	%	%	%
Средняя отметка по предмету			

Участие учащихся во внеурочной деятельности по дисциплине:

	2014/15 учебный год	2015/16 учебный год	2016/17 учебный год
Всероссийская олимпиада (этап, результативность)			
Международные, российские, региональные конкурсы			
Проведение предметной недели			
Исследовательская, проектная деятельность			
Городские, муниципальные конкурсы			

Методическая работа преподавателя:

	2014/15 учебный год	2015/16 учебный год	2016/17 учебный год
Руководство ЦК			
Представление опыта на районном, городском уровнях			
Представление опыта на региональном уровне			
Участие в конкурсах			
Публикации			

Наличие наград, званий, ученой степени, ученого звания и т.д.: _____

Наличие деловых и личностных качеств, предполагающих успешную деятельность: _____

Яркие индивидуальные особенности аттестуемого: _____

Сведения о повышении квалификации: (с указанием тематики и объема курсовой подготовки)

Сроки прохождения	Тематика	Объём/номер выданного документа	Место повышения квалификации

Сведения о результатах предыдущей аттестации: _____

Директор:

Т.И. Воронова

М.П.

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии (без моего присутствия)

Квалификационное испытание прошу провести с использованием бланочной технологии (в форме о тестирования)

Ознакомлен(а) _____ тел. аттестуемого:

Дата ознакомления « _____ » _____ 20__ года

Протокол № от 20 г.

заседания аттестационной комиссии МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №137 с углубленным изучением отдельных предметов»

Присутствовали:

Повестка дня

1. Представление к аттестации на соответствие занимаемой должности Веткиной А.И., учителя английского языка.

По первому вопросу выступил председатель аттестационной комиссии ФИО.: «В аттестационную комиссию поступило представление от директора школы ФИО на аттестацию учителя английского языка Веткиной А.И. на соответствие занимаемой должности . Какие будут вопросы к аттестуемому?»

Афлатонова Г.Р.: Какие технологии используете на уроках?

Веткина А.И.: коммуникативные, игровые

Председатель: Есть предложение аттестовать Веткин А.И. на соответствие занимаемой должности. Прошу всех членов комиссии проголосовать.

Единогласно.

Постановили: Веткина А.И. соответствует занимаемой должности учителя английского языка.

2.

Председатель

Секретарь

Члены аттестационной комиссии:

Приложение 4

**График заседаний аттестационной комиссии
МБОУ «СОШ №137» в 2016-2017 у.г.**

№ п.п.	Месяц	Дата заседания
1	октябрь	3.10.2016
2	март	4.03.2017

Приложение 5

Сроки проведения аттестационных испытаний

№	Ф.И.О. работника	должность	Проведение аттестационных испытаний		
			Дата	место	время
1.					
2.					
3.					

Информация

**о проведении аттестации педагогических работников, аттестованных
с целью подтверждения соответствия занимаемой должности**

Угловой штамп организации,
осуществляющей
образовательную
деятельность

Куратору по аттестации по МР
Соловьевой З.П.

Высылаем информацию о результатах аттестации педагогических
работников _____,
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность в соответствии с Уставом)

прошедших процедуру аттестации на соответствие занимаемой должности,
вне зависимости от результата аттестации в _____ 20__ года:

(квартал)

Всего педагогических работников, прошедших процедуру аттестации	Решение аттестационной комиссии	
	соответствует занимаемой должности (количество)	не соответствует занимаемой должности (количество, указать причины)

Директор

(Подпись)

Требования к заполнению представления аттестуемым

Общие требования:

представление предъявляется секретарю Аттестационной комиссии в печатном виде в соответствии с бланком, данным в Приложении 1;
подпись, дата, расшифровка подписи заполняются ручкой синего или черного цвета лично;
наименования образовательных учреждений, организаций, которые окончил аттестуемый, в которых проходил повышение квалификации указываются полностью;
место работы - указывается полное наименование образовательного учреждения в соответствии с его Уставом;
в бланке Представления **НЕЛЬЗЯ** изменять форматирование документа (размер полей, шрифта, начертание шрифта).

В строке "Образование":

указать наименование ВУЗа, год окончания, специальность по образованию и квалификацию (по диплому об образовании).

В строке "Результаты и достижения в профессиональной деятельности" возможно указать:

- какими современными образовательными технологиями и методиками владеет аттестуемый, как применяет их в практической профессиональной деятельности;
- показатели результатов освоения обучающимися аттестуемого образовательных программ (динамика в межаттестационный период или последние 5 лет);
- результаты участия учеников во внеурочной деятельности и другие достижения (динамика в межаттестационный период или за 5 последние лет);
- описать личный вклад в инновационную деятельность образовательного учреждения, активное распространение собственного опыта в области повышения качества образования и воспитания.

В строке "Наличие наград, званий, ученой степени, ученого звания" указать:

полное наименование наград и год присуждения;
полное наименование ученой степени, наименование учреждения, где состоялась защита диссертации, указывать тему диссертационной работы, год ее защиты.

В строке "Сведения о повышении квалификации" сообщить:

наименование программы повышения квалификации (тема курсов), наименование образовательного учреждения (организации), в котором аттестуемый проходил повышение квалификации, номер свидетельства (удостоверения) о повышении квалификации и дату прохождения повышения квалификации;
для преподавателей дисциплин (модулей) профессионального цикла указать наименование программы стажировки, наименование профильной организации (предприятия), в которой аттестуемый проходил стажировку, копию документа о прохождении стажировки.